

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Občianskeho združenia Senior LILIEN

Časť I.

Nadobudnutie platnosti Prevádzkového poriadku „PP“

Prevádzkový poriadok Občianskeho združenia Senior LILIEN, má zahrnuté všetky povinnosti a opatrenia, ktoré sa týkajú n.o. OZ Senior LILIEN v Banskej Štiavnici. Prevádzkový poriadok, ďalej len „PP“, nadobudol platnosť schválený Radou OZ Senior LILIEN v Banskej Štiavnici dňa **25.februára 2017**.

Časť II.

Otváracia doba

Na základe schváleného Prevádzkového poriadku, z dňa 25.02.2017, je doba venčenia psov v týchto dňoch a časových intervaloch nasledovná:

Pondelok – od 15:00 do 17:00

Utorok – od 15:00 do 17:00

Streda – od 16:30 do 18:00

Štvrtok – od 15:00 do 17:00

Piatok – od 14:00 do 15:30

Sobota a nedeľa – od 11:00 do 13:00 (v prípade podľa dohody a potreby je vyhradené právo v zmenu víkendového venčenia)

Časť III.

Vykonávanie služieb v priestoroch útulku

Člen (osoba), ktorý vykonáva službu v daný deň otvorí 12 voliér, prevedie hygienu (čistenie exkrementov, vyumývanie misiek, napájanie a kŕmenie psov, venčenie, vyčesanie a uzamknutie voliér). Za vykonávanie týchto činností je zodpovedný člen, ktorý má v daný deň službu.

Časť IV.

Preverenie zdravotného stavu psov a kontrola areálu

Člen OZ Senior LILIEN, v deň konajúcej služby je zodpovedný za preverenie zdravotného stavu psa, kontroly celého areálu a uzamknutie útulku.

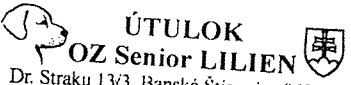
Časť V.

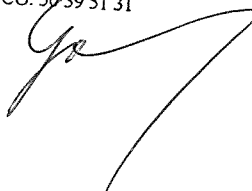
Vedenie prevádzkových kníh

Nezisková organizácia OZ Senior LILIEN v Banskej Štiavnici, ako každá organizácia je povinná viesť prevádzkové knihy, ktoré sú nasledovné:

- *Evidencia prijatých psov* – kde sa zapisuje deň prijatia psa do útulku, jeho zdravotný stav a dôvod odobratia alebo odchytenia do útulku.
- *Evidencia prepustených psov „Výkaz o zverených zvieratá“* – v ktorej sa zaznačí číslo výkazu, osobné údaje žiadateľa o adopciu, informácie o danom psovi, ktorého si nový majiteľ (žiadateľ) prevezme za daných podmienok, ktoré sú zakotvené vo výkaze.
- *Evidencia čistiacich prostriedkov* – do ktorej sa zapisujú čistiace prostriedky, ktoré sa používajú na hygienickú údržbu útulku.
- *Evidencia na množstvo krmiva podávané psom* – do ktorej sa zaznamenáva váha psa, množstvo krmiva podľa tabuľky uvedenej na obale krmiva (konzervy).

Prevádzkový poriadok nadobudol platnosť dňa: **25. februára 2017**, ktorý schválila Rada OZ Senior LILIEN v Banskej Štiavnici.


ÚTULOK
OZ Senior LILIEN
Dr. Straku 13/3, Banská Štiavnica 969 01
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
IČO: 50 39 31 31

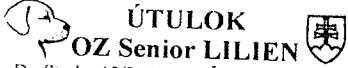


Z-12/2016
Z-12a/2017

**Nevhodné správanie a vyhrážanie sa konateľovi (žiadateľovi)
zo strany člena OZ Senior LILIEN**

Každý člen, ako aj konatelia (žadatelia), všeobecne občania Slovenskej republiky, poznajú svoje práva a povinnosti zakotvené v Ústave Slovenskej republiky. Pri nevhodnom správaní zo strany OZ Senior LILIEN ku občanovi, bude členovi OZ udelené napomenutie zo strany predsedu OZ Senior LILIEN, napomenutie je možné uložiť max.2 krát za sebou, podľa rozhodnutia predsedu. Pri opakovanom porušení Vnútročných zákonov OZ Senior LILIEN, pri nevhodnom správaní a poškodení mena útulku, si Rada OZ Senior LILIEN vyhradzuje právo, podľa **Z1 – Z-12/2016**, vyvolať opatrenia. Pri sústavnom narušovaní VZ občianskeho združenia, rovnako aj časté nerešpektovanie príkazov zo strany OZ Senior LILIEN pre člena OZ, je nutné takéhoto člena vyradiť z OZ Senior LILIEN!

Po vyradení z OZ Senior LILIEN, nemôže vyradený člen žiadať o vrátenie, po dobu 1-2 rokov. Pri zaslaní prihlášky, OZ Senior LILIEN môže – nemusí odpovedať, pretože taká prihláška je automaticky zamietnutá.

**ÚTULOK**
OZ Senior LILIEN
Dr. Straku 13/3, Banská Štiavnica 969 01
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
IČO: 50 39 51 31

Do Vnútročných zákonov OZ Senior LILIEN bol navrhnutý 01.septembra 2016

Vnútročný zákon nadobudol platnosť: **01.októbra 2016**